

教育行政研究所研究生論文考試作業流程圖

《 學位論文應符合專業、並確實嚴守學術倫理 》

作業流程	日期	相關注意事項
<p>不通過 三個月後再提出</p> <p>論文研究計畫申請： ●碩士生修滿畢業學分之 50%以上。 ●博士生通過博士候選人資格考試，於 發表日期前二星期 提出申請。</p> <p>↓</p> <p>申請表送至所辦申請</p> <p>↓</p> <p>舉行論文計畫發表</p> <p>↓ 通過</p>	<p>博班發表申請日- 上學期：註冊後至 1/15 前 下學期：註冊後至 7/15 前</p> <p>碩班發表申請日-註冊繳費起 第一學期：發表日 7 天前 第二學期：發表日 7 天前</p> <p>博班發表截止日- 上學期：1/31 止 下學期：7/31 止</p> <p>碩班發表截止日- 第一學期：1/31 止 第二學期：7/31 止</p>	<p>請事先和指導教授及校內外評論委員約定計畫發表日期時間，再將 計畫發表論文本 及 申請單 送至所辦。</p> <p>準備 計畫發表審查表 (發表當天請 自行準備 「計畫發表審查表」-每位委員各一份)</p> <p>計畫發表通過 3 個月後 (博士班需 6 個月後) 且 公開發表論著 (符合本所研究生參與學術活動實施要點之規定)、完成學術倫理 數位課程且通過測驗並取得修課證明、取得 參與快刀中文原創性比對系統 課程證明，才可申請論文口試。</p>
<p>不通過 三個月後再提出</p> <p>修畢畢業學分，且論文之專業符合檢核機制，於 口試日期 14 日前 提出論文口試申請</p> <p>↓</p> <p>申請表送至所辦申請</p> <p>↓</p> <p>舉行論文口試</p> <p>↓ 通過</p>	<p>博班口試申請日- 上學期：註冊後至 1/15 前 下學期：註冊後至 7/15 前</p> <p>碩班口試申請日-註冊繳費起 第一學期：口試日 14 日前 第二學期：口試日 14 日前</p> <p>博班口試截止日- 上學期：1/31 止 下學期：7/31 止</p> <p>碩班口試截止日- 第一學期：1/15 止 第二學期：7/15 止</p>	<p>請依「本校學生提送論文之專業符合檢核機制」，申請論文口試前，須提送本所學術委員會審核是否符合專業。</p> <p>符合相關規定並確定論文口試日期時間，再將 申請表、論文口試本 及經指導教授簽名之 論文比對 相似度指數 (博班 25% 以下、碩班 30% 以下)、本所學術護照、上述比對系統課程證明送至所辦。</p> <p>準備 論文口試評分表、論文簽名頁、論文成績繳送單 及 畢業申請書 (發表當天請 自行準備 「論文口試評分表」-每位委員各一份、「論文簽名頁」、「論文成績繳送單」、「畢業申請書」等表格各一份。</p> <p>(口試結束後，請將「論文口試評分表」、「論文簽名頁」、「論文成績繳送單」、「畢業申請書」等表格繳至所辦)。</p> <p>※以上相關表格請至本所網頁「下載專區」https://giea.nptu.edu.tw/。</p>
<p>至本校校務行政系統 https://webap.nptu.edu.tw/ 登入「校友資訊系統」填寫資料、再至「學生資訊系統」辦理網路離校手續</p> <p>↓</p> <p>修改論文、至本校圖書館上傳論文檔案 https://cloud.ncl.edu.tw/nptu/ 【論文上傳前需經論文比對系統比對】 經圖書館審核通過→印製論文→繳交論文本</p> <p>【論文以公開為原則，不公開為例外】</p>	<p>線上申請離校- 第一學期：1/31 前 第二學期：7/31 前</p> <p>最後離校日- 第一學期：下學期註冊日 第二學期：碩士班 8/15 前 博士班 8/31 前</p>	<p>請至校務行政系統填寫資料並經各單位審查核定→完成線上離校手續。</p> <p>論文修改完成經指導教授審核後請至所辦領取 論文簽名頁→至校務行政系統上傳「論文上傳同意書、論文比對結果 (博班 25% 以下、碩班 30% 以下)」通過後→再上傳論文全文檔案→經圖書館審核通過→印製論文→依規定繳交定稿論文本《①所辦 2 本 ②圖書館 2 本 及授權書、學位論文授權資料庫廠商調查聲明書 ③民生校區註冊組 (屏商校區進修教務組) 1 本》→提交「論文比對結果 並經指導教授簽名、學位論文比對結果檢核表」、學生證→領取畢業證書。</p>