

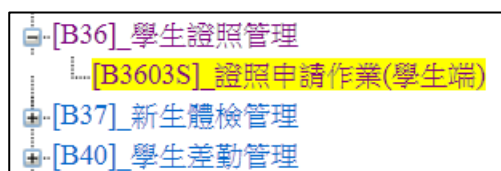
學生申請論文比對結果上傳作業流程

1.登入【校務行政系統→學生資訊系統】，如（圖 1）



(圖 1)

2.於主選單點選【學生證照管理→B3603S 證照申請作業(學生端)】，如（圖 2）



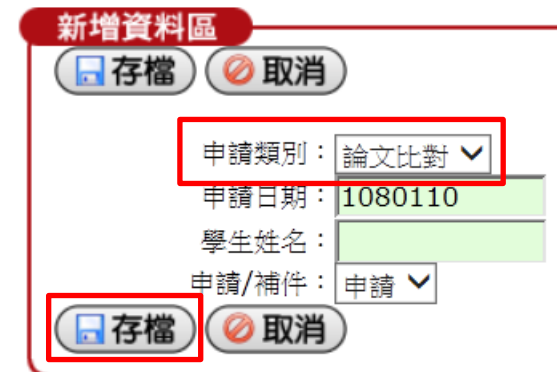
(圖 2)

3.點選【新增】，如（圖 3）



(圖 3)

4.「申請類別」請選擇【論文比對】，並按下方【存檔】，如（圖 4）



(圖 4)

5.於「論文比對」類別點選「申請內容」，如 (圖 5)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
☐	論文比對	申請	BCH		1080110	申請內容	
☐	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5)

6.新增資料：

- (1) 填寫聯絡電話、EMAIL
- (2) 「檢核方式」請選擇【論文比對結果】
- (3) 「發照單位」請選擇【圖書館】
- (4) 「證照名稱」已預設【學術論文比對結果(指導教授已簽名)】
- (5) 「申請人聲明」勾選【同意】
- (6) 上傳證明檔案【含比對報告首頁、相似度指數百分比頁(需經指導教授簽名)】(如圖 6)，並查看是否上傳正確 (如圖 7)
- (7) 檢查後存檔。

新增資料區

聯絡電話：08-7663800 手機：0912345678

EMAIL：abc@stmail.nptu.edu.tw

檢核方式：論文比對結果

發照單位一：1.圖書館

證照名稱一：學術論文比對結果(指導教授已簽名)

發照單位二：[下拉選單]

其他單位二：[輸入框] (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：[輸入框]

申請人聲明：申請人聲明：茲聲明上傳之個人學位論文比對結果，業經指導教授簽名，如有不符或變造之情事，申請人將被撤銷認證資格，相關法律責任並由申請人自行負責。

同意：☒

上傳證照一：D:\03_論文\論文比對\論文比對首頁.jpg 瀏覽... 請上傳首頁(含論文名稱、作者，提交日期)，檔案請勿超過2MB。

上傳證照二：D:\03_論文\論文比對\論文比對結果.jpg 瀏覽... 請上傳原創性報告相似度指數百分比頁(本頁需經指導教授簽名)

(圖 6)

論文題目論文題目

作者為 大明 王

說明：本頁應包含論文題目、作者、提交日期

提交日期: 2018年12月26日 09:43下午 (UTC+0800)

作業提交代碼: 1040225335

文檔名稱: -.pdf (1.24M)

文字總數: 14642

字符總數: 33802

論文題目論文題目

說明：
1. 本頁應包含論文題目及比對結果(第1頁)
2. 本頁比對結果應有指導教授簽名

林一鳴

原創性報告

21%

相似度指數

15%

網際網絡來源

1%

出版物

13%

學生文稿

主要來源

1

Submitted to National Chin-Yi University of Technology

學生文稿

5%

2

etd.lib.nsysu.edu.tw

網際網絡來源

3%

3

Submitted to National Taiwan Normal University

學生文稿

1%

4

Submitted to National Changhua University of Education

學生文稿

1%

5

ir.nctu.edu.tw

網際網絡來源

1%

6

thuir.thu.edu.tw

網際網絡來源

1%

7

ethesys.lib.mcu.edu.tw

網際網絡來源

1%

8

wtainan.com.tw

網際網絡來源

<1%

(圖 7)