**教育行政研究所 論文結構與格式**

壹、研究計畫的要素與形式

一、研究計畫的要素

二、研究計畫的形式

貳、學位論文結構與格式

一、論文基本結構

二、論文封面

三、審查委員簽名頁

四、謝詞

五、論文摘要

六、目次

七、論文章節標題與本文規格

八、圖表目次

**教育行政研究所 論文結構與格式**

論文可概分為學位論文、專案（題）研究或其他學術研究報告。不論是哪種研究論文，都有其既定的規範。但是嚴格來說，其中以學位論文所用的時間較長，審查也較嚴謹。甚且學位論文的規範，也可用於其他的論文上。

學位論文係指碩士與博士論文，研究生完成學位論文類皆先經過學位論文計畫之發表，及學位論文考試二個階段。不論是發表計畫或是學位論文考試，學位論文都有其既定的結構與格式。

底下說明教育研究計畫的要素與形式，學位論文的結構與格式如下。

壹、研究計畫的要素與形式

研究生撰寫學位論文之前都要研擬研究計畫。此外，欲申請政府單位或其他公私立組織團體的專案╱題研究時，也須研提研究計畫。有些學術研討會也規定參加者先在既定的字數範圍內，向主辦單位提出研究計畫摘要，經審查通過後，再提出正式的研究報告。

一、研究計畫的要素

研究計畫係研究者對所擬進行研究的構想或規劃，指導教授需要瞭解各該研究的動機與目的、研究的主題、如何進行研究設計與實施，及預期的成果與貢獻。因此，這些基本要項便構成研究計畫的要素。茲簡述如下：

1. 研究動機

從研究計畫的「研究動機」中對研究主題做背景的敘述，漸進地敘述到問題的本身，這種從研究背景（有的研究稱「研究緣起」、「問題的敘述」）至具體明確呈現出研究問題的過程中，研究者須凸顯研究問題的重要性及前瞻性，而敘述選擇該研究問題的動機或緣由。

1. 研究的主題與目的

在研究計畫中除了研究的題目外，可從問題的敘述、研究目的、待答問題、研究變項、名詞釋義、研究假設、研究架構等，瞭解研究的主題。

1. 研究設計與實施

研究計畫要提出該研究的設計與實施，其內容可包括研究架構（說明研究變項間的關係）、研究樣本（抽樣方法、研究對象）、研究方法（量或質的研究方法、文獻分析法…）、研究工具如何編製與使用、統計資料如何處理，及研究步驟與程序…等。從這些研究的設計與實施而瞭解該研究如何進行。

1. 預期的研究成果與貢獻

任何一個研究計畫是否值得進行，常取決於該研究的發現是否有貢獻、能否解決問題、有無達成研究目的，及研究的創新之處。亦就是從所預期的研究成果與貢獻，而研判該研究的價值性。

二、研究計畫的形式

1. 量化研究計畫的一般結構與形式：茲以圖2-1呈現之供參考。
2. 質化研究計畫的一般結構與形式：質化研究比量化研究的研究計畫，較凸顯研究者對研究場所的選擇、研究者角色的說明、如何蒐集資料，及如何歸納與分析資料等。

壹、緒論

一、研究動機

二、研究目的

三、待答問題

四、名詞釋義

五、研究範圍

六、研究限制

貳、理論基礎與相關文獻探討

一、…

二、…

‧綜合討論

‧對本研究的啟示

參、研究設計與實施

一、研究架構

二、研究假設

三、研究樣本

四、研究方法

五、研究工具

六、實施程序與步驟

七、資料處理

肆、預期結果與貢獻

參考書目

附錄

圖1 量化研究計畫的一般結構與模式

貳、學位論文結構與格式

一、論文基本結構

論文基本結構包含下列各項：

（一）篇首

1.封面

2.空白頁

3.論文審查委員簽名頁

4.授權頁

5.謝辭或序言

6.中文摘要

7.英文摘要

8.目次

9.圖次

10.表次

11.附錄目次

（二）本文

本文包括各章、節。

（三）參考書目與資料

1.參考書目

2.附錄

3.其他參考性資料

（四）封底

茲分別簡介如下：

二、論文封面

請依112年5月25日教務會議通過「本校碩博士學位論文封面格式規範」。

三、審查委員簽名頁

簽名頁包括學校及研究所全銜、論文撰寫人姓名、論文題目、論文考試委員會主席、委員、指導教授及所長之簽名、日期等(見範例一)。

四、謝 詞

謝詞視作者實際需要以一至二頁之內為宜，唯以一頁之內為較佳(見範例二)。

五、論文摘要

論文摘要附中、英文各一(含題目及作者之中、英文全稱)。依研究目的、研究方法、研究結果等加以摘要敘述，以五百字至一千字為原則。

中、英文論文摘要後須附加關鍵詞 (見範例三及四)。

六、目 次

目次包括目錄與頁次，依本文內容章節依序排列(謝詞、摘要、圖次、表次、章節、參考書目及附錄)，其頁碼以羅馬數字(I、Ⅱ…)表示，並置於各頁下方中央(見範例五)。

七、論文章節標題與本文規格

論文章節標題，採左斜方式，格式見範例六。

學位論文格式除章節標題如範例六外，其他注意事項說明如下：

（一）紙張大小：A4，水平橫書，雙面印刷。

（二）版面設定：

完稿後以A4的版面裝訂，內文字體及大小以本手冊的建議為例，可進行以下的版面設計：

1. 邊界設定：上3公分、下3公分、左3公分、右4公分。若頁碼置於頁尾下方中央且離本文最後一行1.5公分時，頁尾設定為1.5公分。頁首則視是否有另外的版面編輯而設定離本文第一行多少公分。其步驟是：  
   進檔案→版面設定→點選邊界設定邊界→點選左右對稱.

2.每行的字數、每頁的行數設定：一頁27行，一行31字。其步驟是：

進檔案→版面設定→點選文件格線→再點選指定每行的字數、

每頁的行數加以設定**。**

註：完稿後的版面裝訂及內文格式之規格，視各學校系所的規定而決定版面設計。

（三）內文用字

1.封面、目次、章節標題、參考書目標題等，使用「標楷體」。

2.所有內文，中文皆使用「新細明體」；英文、數字用「Times New Roman」字體。

(此為參考意見，可依各院所系及指導教授之規定處理；原則上，全文宜統一性及一致性)

（四）版面規劃

1.「章、節、壹」等置中。

2.正文頁碼，設定於每頁正下之中央。

（五）段落層次與字體大小以「章；節；壹；一；(一)；1.；(1)；」的層次為例

段 落 層 次 與 字 體 規 格

段落層次 字號 字 體 備 註

章 22 標 楷 體

節(壹) 18 標 楷 體

一 16 標 楷 體

(一) 14 標 楷 體

1 12 新細明體

(1) 12 新細明體

12 新細明體

說明：1.本規格中，「節」與「壹」同一層次。如不用章、節

或僅用「章」不用「節」時，則用壹、貳、參

即是節、壹取其一；有節無壹，有壹無節。

2.有些研究者未將節、壹視為同一層次。

（六）其他注意事項

1.單獨一字不成行。

2.章從單數頁開始，節(或壹)避免處於倒數五行內。比如：第一節寫完後，僅餘不到五行空間，則第二節應從下一頁開始寫起 儘可能節（或壹）從另一頁起始，最好是單數頁。

　 3.段落開始，應空全形字２格(半形字４格)。

4.字體變大時，上下行距會自然放大；除了每一節之節尾與下一節名稱加一行外，其餘請勿另行調整或特意空行。

5.每行首字不要有數字或標點符號。

八、圖表目次

論文本文各章節內的圖表皆須在目次中陳列。圖表目次分別以「圖次」及「表次」列示於目次之後。先置圖次頁，再置表次頁，並各單獨成一頁，其頁碼的表示與目次頁相同，假如目次頁為第1至第Ⅲ頁，則圖次頁從第Ⅳ頁開始，表次從第v頁開始，以下類推(見範例七及八)。

範例一 審查委員簽名頁

（學校全銜）○○○研究所碩(博)士論文

研究生：○○○

○○○○○○○○○○○○○

○○○○○

本論文業經審查及口試合格特此證明

論文考試委員會主席

委員：

指導教授：○○○ 博士

（教授）

所 長：○○○ 博士

（教授）

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月

說明：論文考試委員之空格，視委員人數之多寡自行加列。

範例二 謝詞

謝 詞

範例三 中文摘要

摘 要

關鍵詞：

範例四 英文摘要

ABSTRACT

Keywords：

範例五 目次

目 次

**謝詞………………………………………………………………………….○**

**論文摘要……………………………………………………………………○**

**圖次………………………………………………………………………….○**

**表次………………………………………………………………………….○**

**第一章 ○○○○………………………………………………………….○**

第一節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

第○節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**第二章 ○○○○………………………………………………………….○**

第一節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

第○節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**第三章 ○○○○………………………………………………………….○**

第一節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

第○節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

**第四章 ○○○○………………………………………………………….○**

第一節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

第○節 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

**第五章 ○○○○………………………………………………………….○**

**參考書目…………………………………………………………………….○**

**附錄…………………………………………………………………………○**

附錄一 ○○○○**……………………………………………………….○**

**………………………………………………………….○**

附錄○ ○○○○**……………………………………………………….○**

說明：謝詞、論文摘要、圖次、表次及本文（章）之字體大小為14號粗體，中文字體採標楷體，阿拉伯數字、英文字體採Times New Roman。節內縮一個全形字，字體大小為12號細體。

範例六 論文章節標題規格

○○ ○○

○○ 第一章 教 育 ○○

○○ ○○

○○ ○○

1. 教育研究

（節名置於版面中間）

（如不用章節，或僅用章不用節而用壹、貳、參）

壹、教育研究

（標題置於版面中間）

一、教育研究

（作為標題時佔二行，前不空；如不作為標題，只佔一行，前亦不空。）

(一)教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為標題時，佔一行，前空一字；若標題太長時，次行與標題第一個字對齊。）

(一)教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為段落文字之敘述時，第二行到邊。）

1.教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為標題時，佔一行，前空二字；若標題太長時，次行與標題第一個字對齊。）

1.教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為段落文字敘述時，第二行到邊。）

(1)教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為標題時，佔一行，前空三字；若標題太長時，次行與標題第一個字對齊。）

(1)教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為段落文字之敘述時，第二行到邊。）

教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為標題時，前空四字；若標題太長時，第二行與標題第一個字對齊。）

教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（作為段落文字敘述時，第二行到邊。）

所有標題（不論是大標題，中標題或小標題）後之文字敘述，均自次行第三字開始，即前空二字。茲將論文寫作規格舉一實例如後：

‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧壹、教育研究

‧‧教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

一、教育研究

‧‧教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

‧(一)教育研究

‧‧教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

‧‧1.教育研究

‧‧教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

‧‧‧(1)教育研究

‧‧教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

‧‧‧‧教育研究

‧‧教育研究○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

範例七 圖次

圖 次

圖 1-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖 2-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖…-…○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖 2-5 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖 3-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖 4-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖 4-2 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖…-…○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

圖 5-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

範例八 表次

表 次

表 1-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表 2-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表…-…○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表 2-5 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表 3-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表 4-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表 4-2 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表…-…○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○

表 5-1 ○○○○○○○○○○○○…………………………………….○○