

口試後論文公開、延後公開、不公開之處理規範及相關表格

一、「論文延後公開」

(一)教育部有關論文延後公開相關說明

為落實學位授予法之相關規定，

教育部 109 年 7 月 29 日臺教高通字第 1090102797 號函，

檢送國家圖書館 109 年 6 月 29 日修訂「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」，

其中，【附件三】國家圖書館學位論文延後公開申請書（如第 4 頁），

業已依學位授予法第 16 條規定辦理，刪除舊版申請書之「投稿」選項。

「如涉及機密、專利事項或其他法律規範而不得提供，

研究生須提供相關證據，經學校認定，才能不公開或一定時間內不公開」。

爰此，受理延後公開申請時，研究生應檢附相關證明文件，以備審查。

(二)申請學位論文延後公開

【論文以公開為原則，不公開為例外】

1、學位論文如因「涉及機密、專利事項或依法不得提供」三項事由可延後公開申請。

延後公開係為「紙本」論文及國圖「獨立調閱系統」延後公開提供公眾閱覽。

2、依教育部 114 年 6 月 4 日臺教高通字第 1142201506 號函，有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，本校研究生應於進行學位考試前提出論文延後公開申請，自行備妥「學位論文延後公開委員審核表」（如第 3 頁）及檢附證明文件，於學位考試時由考試委員審核簽名確認是否符合涉及機密、專利事項或依法不得提供。辦理離校時須提供「本校學位論文延後公開申請書」（如第 4 頁）及證明文件一式 4 份（1 份為正本，其餘為影本），分別繳交給註冊組/進修教學組（正本、影本各 1 份）、系所、圖書館；正本另由本校繳交給國家圖書館。

二、「論文公開」、「論文開放」

(一)論文以公開為原則，不公開為例外：

延後公開係為「紙本」論文及國家圖書館「獨立調閱系統(電子資料檔)」延後公開提供公眾閱覽。涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，得不予公開或一定期間內不公開。申請方式如上述「(二)申請學位論文延後公開」之說明。

★延後公開以不超過 5 年為原則。

(二)論文電子全文之開放：

博碩士知識加值系統之開放係為「電子全文開放日期」，由作者「授權」訂定開放時間。

如作者未有延後公開之情形，將依作者可於授權書日期設定開放電子全文下載。

作者依規定辦理離校時，請繳交本校圖書館及國家圖書館「論文電子檔案上網授權書」至本校圖書館，本校圖書館及國家圖書館再依授權書日期設定開放電子全文提供公眾下載。

★目前 5 年內須開放電子全文下載。

三、國家圖書館之論文名稱以中文為主英文為輔。

若以英文撰寫論文者仍需有中文論文名稱，英文紙本論文封面亦需有中文論文名稱。

四、以上有關論文「公開」相關問題請洽本校註冊組（分機 11202~11205），

有關博碩士知識加值系統「電子檔開放」相關問題請洽本校圖書館（分機 15401~15403）。

國立屏東大學 教育行政研究所

國立屏東大學教育行政研究所
研究生學位論文延後公開委員審核表

學生姓名：

學 號：

指導教授：

論文名稱：(中文)

延後公開原因(需檢附附件)：

- ☐ 涉及機密(提出適用法規或具體事實證據)
- ☐ 依法不得提供事項(提出適用法規或具體事實證據)
- ☐ 專利事項(提供申請專利案號或相關申請說明)

審核意見：是否通過☐是 ☐否

口試委員主席：_____

口 試 委 員：_____

所 長：_____

年 月 日 (請蓋所戳)

※附註：本單請於論文口試通過一週內送交教務處註冊組/進修教學組。

※審核程序：114學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。

※延後公開期間：

- 1、每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逐次申請。
- 2、第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。

國立屏東大學學位論文延後公開申請書

Application Form for Postponement of Public Access to Thesis/Dissertation

申請日期 Application Date: 西元_____年_____月_____日 (YYYY/MM/DD)

2025.08_3 版

申請人 Applicant	學位類別 Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	學號 Student ID Number	
系所名稱 Department/ Institute	畢業年月 Graduation Date		西元_____/_____(YYYY/MM)	
論文名稱 Thesis Title				
延後公開原因 Reason for Postponement	※ 應檢附證明文件 Supporting document is required ☐ 涉及機密，須提出適用法規或具體事證：_____ Involves confidential information. Please specify. ☐ 專利事項，須提供申請專利案號或提出相關申請說明：_____ Filing for patent registration. Please specify. ☐ 依法不得提供，請說明：_____ Not permitted to be disclosed under the law. Please specify.			
申請項目 Options	☐ 紙本論文延後公開 Postpone public access to printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		☐ 電子全文延後公開 Postpone public access to my electronic thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	
公開日期 Postponed Until	西元_____/_____/_____(YYY/MM/DD)		校內(NPTU)：西元_____/_____/_____(YYY/MM/DD) 校外(Others)：西元_____/_____/_____(YYY/MM/DD) ※每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逐次申請。 ※第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。 The period of postponement of public access should not exceed 5 years from the date of application. Requests for postponement of public access must be applied for each time. If subsequent applications are filed, the application should be reviewed and confirmed by all original oral examination committee members or reviewed and confirmed through a departmental (or institutional) affairs meeting of the applicant's original department.	
電子郵件 Email Address			連絡電話 Contact Number	
申請人簽名 Applicant Signature				

學校權責單位簽名(請標示簽名日期) Signature of the Authorization Institute(Indicate the date of signature)

指導教授 Advisor		共同指導教授 Co-Advisor	
考試委員 Committee Member		考試委員 Committee Member	
考試委員 Committee Member		考試委員 Committee Member	
主任/所長簽名 Signature of the Department/Institute Director		系所章戳 Department/Institute Seal	

【說明 Notes】

- 電子全文之延後公開須於上傳論文時另行設定「全文檔授權」之開放時間(日期須與本申請書相同)。
For electronic thesis, the release date must be set through the online portal when uploading the thesis (the date must be the same as the one specified in this application).
- 辦理離校時須提供本申請書(含證明文件)一式4份(1份為正本，其餘為影本)，分別繳交給註冊組/進修教學組(正本、影本各1份)、系所、圖書館；正本另由本校繳交給國家圖書館。本申請書勿置入論文內頁。
Four copies of this application form, including all supporting documents, must be submitted when applying for school departure. The application form should not be inserted into the thesis pages.

以下由各單位收件後簽收

☐ 系(所)☐ 註冊組/進修教學組☐ 圖書館