

國立屏東大學教育行政研究所研究生論文比對作業說明

- ◆ 本所研究生申請論文口試前，應經本校圖書館規定之論文比對系統比對，並經指導教授簽名。
- ◆ 本校研究生學位論文上傳前，應經論文比對系統比對，結果經指導教授簽名後，始得畢業。
- ◆ 本所博士班論文比對相似度指數需為 25%以下、
本所碩士班及碩士在職專班論文比對相似度指數需為 30%以下。

A. 以英文撰寫論文者適用：

「Turnitin 論文原創性比對系統」：<https://library.nptu.edu.tw/misc/turnitin.aspx>

B. 以中文撰寫論文者適用：

「快刀中文原創性比對系統」：<https://library.nptu.edu.tw/misc/ppvs.aspx>

★ 研究生上傳學位論文「前」：

1、請先將論文比對結果上傳至【校務行政系統→畢業門檻管理→B3608S_論文審核作業】

請上傳論文比對結果報告，並請以 jpg 或 jpeg 圖檔上傳（pdf 檔無法上傳）：

A. 「Turnitin 論文原創性比對」：請上傳原創性報告首頁、原創性報告相似度指數百分比頁(共 2 頁)。

(1) 原創性報告首頁：含論文名稱、作者、提交日期，論文比對題目需與「口試合格證明頁」之論文題目相同。

(2) 原創性報告相似度指數百分比頁：本頁需經指導教授簽名。

B. 「快刀中文原創性比對」：請上傳快刀中文相似度比對報告書(共 1 頁)。

中文相似度比對報告書：含報告編號、比對文檔、製作日期、作者、比對結果，論文比對題目需與「口試合格證明頁」之論文題目相同，且經指導教授簽名。

《無需持紙本至圖書館核驗，比對結果經指導教授簽名之正本由註冊組（進修教學組）收件》

2、論文上傳同意書，請指導教授簽名後，以 jpg 或 jpeg 圖檔上傳（pdf 檔無法上傳）【校務行政系統→畢業門檻管理→B3608S_論文審核作業】

《上傳同意書由圖書館線上審核，無需持正本至圖書館核驗》

3、上傳「論文比對結果」及「論文上傳同意書」由圖書館審核，研究生通過後，再進行上傳至「博碩士論文系統」之數位論文審核。

※ 論文比對結果、論文上傳同意書繳交說明：<https://cloud.ncl.edu.tw/nptu/>

自 109 學年度起辦理離校手續時必須填寫「研究生繳交學位論文比對結果檢核表」，並經由研究生本人、指導教授與系所主管簽名確認比對結果，於離校前將論文比對結果及學位論文繳交至本校教務處註冊組（進修教學組），始完成離校手續領取畢業證書。

論文比對結果上傳及數位論文審核作業如有任何疑問，請與圖書館連絡。

國立屏東大學 圖書館推廣服務組 08-7663800 #15400~03 / ref@mail.nptu.edu.tw